

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 24 «РАДУГА»  
с приоритетным осуществлением художественно-эстетического  
направления развития воспитанников» города Невинномысска

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Е.Н. Ноженко  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

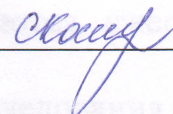
УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 24

г. Невинномысска

от «31» октября 2022 г. № 195-о/д

Заведующий



\_\_\_\_\_ С.В. Костина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 24 «Радуга с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №24 «Радуга с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее Положение) устанавливает правила подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №24 «Радуга с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, подготовка

отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Этапы проведения самообследования МБДОУ:

планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;

организация и проведение самообследования в МБДОУ;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета педагогическим Советом МБДОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, устанавливаются ежегодно приказом заведующей МБДОУ.

1.7. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая МБДОУ.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ.

2.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МБДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

представители коллегиальных органов управления Учреждением; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБДОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками

МБДОУ в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

образовательной деятельности;  
 системы управления (руководство и управление);  
 содержания и качества подготовки воспитанников;  
 организации непосредственной образовательной деятельности;  
 качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;  
 качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;

качества информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ;

материально-технической базы МБДОУ;  
 системы охраны здоровья воспитанников;  
 функционирование внутренней системы оценки качества образования;  
 анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти.

### 3. Содержание самообследования:

3.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение показателей, указанных в пункте 2.6. данного Положения.

3.2. Оценка образовательной деятельности:  
 полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы МБДОУ;

количество групп, в них воспитанников;  
 лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

Устав дошкольного образовательного учреждения, локальные акты, определённые МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

Программа развития МБДОУ (значение, содержание, целесообразность);

образовательные программы МБДОУ (характеристика, структура

образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат содержания, соответствие ФГОС дошкольного образования);

создание предметно-пространственной среды в МБДОУ: наличие игровых зон в соответствии с требованиями образовательных программ МБДОУ;

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.);

наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования.

направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

охват воспитанников дополнительным образованием;

анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

состояния коррекционной работы в группах комбинированной направленности МБДОУ;

качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

организации взаимодействия семьи и МБДОУ (информирование родителей (законных представителей), проведение совместных мероприятий, перспективы работы);

изучение мнения родителей МБДОУ об образовательной деятельности МБДОУ;

3.3. Оценка выполнения годовых задач МБДОУ (анализ, перспективы).

характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления мероприятий, проведенных с участием коллегиального управления МБДОУ (наличие и реализация планов работы и протоколов педагогического Совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний);

приоритеты развития системы управления МБДОУ;

системы контроля со стороны руководства МБДОУ, ее эффективность;

организация системы взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

использования современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;

3.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников:

результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

результатов готовности к школе выпускников МБДОУ;

результаты коррекции детей с нарушениями речи;

результаты участия воспитанников в конкурсах различного уровня.

3.5. Оценка организации непосредственной образовательной деятельности МБДОУ (соответствие нормативным требованиям, основной общеобразовательной программе МБДОУ):

учебный план МБДОУ;

календарный учебный график;

рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МБДОУ;

расписание непосредственной образовательной деятельности;

режим дня;

3.6. Оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);

своевременность прохождения повышения квалификации;

количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;

доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

движение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

творческие достижения педагогов;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

укомплектованность МБДОУ кадрами;

потребность в кадрах;

средняя заработная плата педагогических работников

3.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ:

система методической работы МБДОУ (даётся её характеристика);

формы организации методической работы;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности

(протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.8. Оценка качества информационного обеспечения:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека электронные учебники и т.д.);

востребованность информационной базы;

наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. Оценка качества материально-технической базы МБДОУ:

площади, используемых для образовательного процесса (их характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.

сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

наличие и оснащённость пищеблока;

данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (отремонтировано площадей, освоено бюджетных средств);

меры по обеспечению развития материально-технической базы;

соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности);

состояние территории МБДОУ: (состояние ограждения и освещение участка; состояние асфальтового покрытия, прогулочных веранд

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника).

3.10. Оценка качества системы охраны здоровья воспитанников МБДОУ:

наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета  
соответствие его СанПиН;

наличие договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников;

регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

система работы по воспитанию здорового образа жизни;

динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

выполнение норм питания;

использование йодированной соли, витаминизация;

соблюдение питьевого режима.

3.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

осуществление мониторинга качества образования МБДОУ в соответствии с Положением о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ.

3.12. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, — установленных федеральным органом исполнительной власти.

Данный анализ выполняется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Показатели деятельности МБДОУ № 24  
при проведении самообследования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности, воспитанников, получающих услуги пристра и ухода:	Человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
1.4.2.	В режиме продленного пребывания (12-14 часов)	Человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образованию	Человек/%
1.5.3.	По пристра и уходу	Человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических	Человек/%



	работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1.	Высшая	Человек/%
1.8.2.	Первая	Человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	Человек/%
1.9.1.	До 5 лет	Человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	Человек/ Человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м
2.3.	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	Да/нет

2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	
------	---	--

#### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение педагогического Совета МБДОУ.

#### 5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель МБДОУ, работники МБДОУ, участвующие в проведении самообследования несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является МБДОУ или уполномоченное им лицо.

#### 6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности МБДОУ. Отчетным периодом является календарный год

6.2. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в «Интернет», и направление Учредителю осуществляется не позднее апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

10 (десять)  
Заведующий МБДОУ № 24  
г. Невинномыска

С.В. Костина

